

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт
живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина
при Российской академии художеств»
(Институт имени И. Е. Репина)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Института имени И.Е. Репина


С.И. Михайловский

« 5 » сентября 2020 г.

Принято на заседании Ученого совета
Института имени И.Е. Репина
протокол № 5 от «30» сентября 2020 г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

Санкт-Петербург
2020

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-
СТАЖИРОВКИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (далее – Порядок, настоящий порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. N 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован в Минюсте России 16 июля 2020 г. N 58972), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (далее – Институт имени И.Е. Репина, Институт).

1.2. Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям в области искусств и реализуются в очной форме обучения.

1.7. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура). Правила приема разрабатываются Институтом самостоятельно.

1.4. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

**2. Организация разработки и реализации программ
ассистентуры-стажировки**

2.1. Программы ассистентуры-стажировки Институт разрабатывает и утверждает самостоятельно.

2.2. Имеющие государственную аккредитацию программы ассистентуры-стажировки

разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивает Министерство культуры Российской Федерации.

2.3. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности).

2.4. Программа ассистентуры-стажировки может иметь вид, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5. Институт устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

2.6. В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

2.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы;

- проведение практики;

- подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности;

- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно) и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным

образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно) (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины (модули), практики и квалификационная работа, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

2.9. При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом (*Положение о порядке освоения дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин обучающимися по образовательным программам высшего образования в Институте имени И.Е. Репина*). Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем общую трудоемкость освоения основной образовательной программы.

2.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

2.11. Результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки соответствуют целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

2.12. Результаты обучения учитывают требования профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.13. При реализации программ ассистентуры-стажировки соблюдаются права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

- планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным

образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

2.15. Порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки устанавливается Институтом (*Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки*).

2.16. Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.17. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. При реализации программ ассистентуры-стажировки Институт может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.19. При реализации программы ассистентуры-стажировки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Программы ассистентуры-стажировки реализуются Институтом самостоятельно.

2.21. Объем программы ассистентуры-стажировки рассчитывается как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

2.22. Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц.

2.23. Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. При реализации программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно, Институт устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная образовательной организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы ассистентуры-стажировки.

2.24. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

2.25. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц.

2.26. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.27. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

2.28. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.29. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки

3.1. Образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

3.3. Учебный год начинается 1 октября.

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы продолжительностью не более двух месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.5. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия, устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно).

3.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

3.7. На основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, для каждого обучающегося формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

3.8. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся распорядительным актом ректора Института назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный план ассистента-стажера.

3.9. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки распорядительным актом ректора Института, обучающийся по программе ассистентуры-стажировки прикрепляется к соответствующей творческо-исполнительской кафедре Института (далее - кафедра).

3.10. Разработку индивидуального плана обучающегося осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки. Индивидуальный план обучающегося предварительно обсуждается на заседании кафедры, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется проректору по научной работе для утверждения.

3.11. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа работников образовательной организации, имеющих государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатом государственной премии, и (или) лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

3.12. Контроль за выполнением обучающихся по программе ассистентуры-стажировки и индивидуального плана осуществляет его руководитель.

3.13. Перевод обучающегося по программе ассистентуры-стажировки на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.14. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Института.

3.15. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), на основании письменного заявления обучающегося.

3.16. Организация проведения практики, предусмотренной программой

ассистентуры-стажировки, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую виду программы ассистентуры-стажировки. Практика может быть проведена непосредственно в Институте имени И.Е. Репина.

3.17. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

3.19. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами (*Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке; Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке*).

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Института, отчисляется из Института распорядительным актом ректора Института.

3.22. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению распорядительным актом ректора Института при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки.

3.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из

Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

4. Права и обязанности обучающихся:

4.1. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (образовательных стандартов, утвержденных самостоятельно).

4.2. Обучающимся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, назначаются государственные стипендии.

4.3. Обучающиеся ежегодно пользуются каникулами в сроки, установленные учебным планом. Каникулы продолжительностью не более двух месяцев, положенные обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации, предоставляются обучающимся по их заявлению.

4.4. Обучающимся предоставляется право на академический отпуск, на отпуск по беременности и родам, на отпуск по уходу за ребенком до исполнения ребенку трех лет.

4.5. Обучающиеся бесплатно пользуются оборудованием, учебно-методическими кабинетами и библиотеками Института.

4.6. Иногородним обучающимся при наличии мест в общежитии Института, предоставляются места в общежитии Института.

4.7. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять учебный план, выполнять индивидуальный план;
- соблюдать Устав Института и локальные нормативные акты;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным планом.

5. Особенности организации образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам ассистентуры-стажировки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. В Институте создаются специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов.

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной информацией;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях.

5.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.7. При получении высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.